

## **Qu'est-ce le mentorat?**

Le mentorat est une relation de perfectionnement personnel où une personne plus expérimentée ou ayant plus de connaissances contribue à l'orientation d'une personne moins expérimentée et disposant de moins de connaissances afin d'atteindre des objectifs personnel et professionnel. Il s'agit d'une relation continue axée sur l'apprentissage, le dialogue et l'orientation.

Parmi les types de mentorats, on compte le mentorat traditionnel (employé chevronné orientant un débutant); le mentorat inversé (débutant orientant un employé chevronné); le mentorat entre pairs (de domaine fonctionnel à domaine fonctionnel) et le transfert du savoir (employé retraité ou près de l'être qui encadre un collègue).

## **Pourquoi le mentorat est important**

*Le mentorat contribue à l'établissement de réseaux, à la gestion du talent et au partage de l'expérience et des compétences. L'établissement de relations d'entraide dans l'ensemble de la fonction publique favorisera un environnement d'apprentissage permanent et de haut rendement, de même qu'une culture commune, ce qui constitue une étape clé pour réaliser la vision qui sous-tend Objectif 2020 (Gouvernement du Canada, Destination 2020, Mai 2014).*

## **Voulez-vous être un mentor?**

Un mentor est un professionnel/retraité, digne de confiance et expérimenté, qui est dispose à soutenir un individu afin d'établir ses objectifs personnels et professionnels. Une relation de mentorat offre plusieurs avantages tel que:

- la satisfaction obtenue par le partage de son expérience et son expertise;
- l'opportunité de développer ses propres compétences en leadership;
- l'opportunité d'acquérir de nouvelles connaissances, de nouvelles façons de penser et de faire;
- la satisfaction d'être utile à sa profession;
- le sentiment de contribuer au perfectionnement de la nouvelle génération; et
- l'opportunité d'encourager et de fournir des conseils a un mentoré.

## **Voulez-vous un mentor ou mentor inversé?**

Un mentoré est quelqu'un qui recherche l'orientation et le soutien d'un professionnel expérimenté afin de poursuivre ses objectifs personnels et professionnels. Les objectifs de mentorat peuvent inclure:

- choisir une formation ou une possibilité de perfectionnement appropriée;
- renforcer les compétences en leadership;
- faire du réseautage afin d'établir de nouvelles occasions et un nouveau cheminement de carrière;
- concilier les responsabilités professionnelles et personnelles; et
- gérer les conflits de travail.

## **Les facteurs clés pour le succès d'une bonne relation de mentorat**

- Participation volontaire
- Confidentialité
- Entente claire
- Engagement mutuel et collaboration (des gabarits sont disponibles)
- Respect
- Confiance réciproque
- Communication régulière, structurée et ouverte

## **Par où commencer (pour les membres de l'Association nationale des retraités fédéraux)?**

- Complétez et retournez la questionnaire : ['Programme de mentorat de la fonction publique fédérale'](#)
- Recevez une demande de création de compte par courriel
- Établissez votre profil
- Trouvez (ou soyez trouvé par) un mentor/Trouvez (ou soyez trouvé par) un mentoré
- Invitez la personne à une première rencontre de mentorat
- Remplissez une entente de mentorat avec votre mentor ou votre mentoré
  - Discuter des objectifs; définir les attentes et indiquer ce que l'engagement mutuel implique
- À la fin de votre relation, complétez le formulaire de rétroaction.