



# Créer un compte membre



## Créer votre compte

Les nouveaux membres doivent d'abord créer un compte qui leur permettra de gérer leurs préférences en matière de communication, de mettre à jour leur profil, de télécharger une copie numérique gratuite du magazine *Sage*, d'accéder au document **Vous et vos survivants** et bien plus encore.

Pour créer un compte membre :

- Allez à la page [www.retraitesfederaux.ca](http://www.retraitesfederaux.ca) et cliquez sur **Se connecter** au coin supérieur droit pour être redirigé à la page de connexion.
- Cliquez sur le lien **créer un compte membre** à la gauche de la case **Se connecter**.
- Entrez votre numéro de membre dans le champ et cliquez ensuite sur le bouton **Configurer ma connexion** pour recevoir un lien de connexion unique à l'adresse de courriel associée à votre adhésion. S'il n'y a pas d'adresse de courriel valide associée à votre adhésion, veuillez communiquer avec le service à la clientèle (coordonnées ci-dessous). Votre numéro de membre doit comporter huit chiffres. Si celui-ci compte moins de huit chiffres, veuillez ajouter des zéros avant votre numéro de membre, afin qu'il soit d'une longueur de huit chiffres. Par exemple, si votre numéro de membre est 12345, vous devez entrer 00012345 dans le champ **Numéro de membre**.

**Note :** Le lien que vous recevez ne peut être cliqué qu'une seule fois et n'est valide que pendant les 24 heures suivant la réception. Si vous ne trouvez pas de courriel de Retraités fédéraux, allez vérifier s'il se trouve dans votre répertoire de pourriels.

## Configurer et activer votre mot de passe

Ouvrez le courriel avec le lien de connexion unique de Retraités fédéraux suivant sa réception et suivez les étapes ci-dessous.

- Cliquez sur le lien de connexion unique qui se trouve dans le courriel pour être redirigé à la page **Réinitialiser le mot de passe** et cliquez ensuite sur le bouton **Se connecter**.
- À partir de la page **Gérer mon mot de passe**, entrez et confirmez votre mot de passe dans les champs **Mot de passe** et **Confirmer le mot de passe**. Les mots de passe doivent comporter un minimum de 6 caractères et doivent comporter au moins un caractère minuscule, un caractère majuscule et un chiffre.
- Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour compléter le processus.

Toutes nos félicitations! Votre nouveau compte membre est désormais en vigueur. Vous devriez maintenant être en mesure d'établir une connexion avec votre numéro de membre et votre mot de passe à partir de la page **Merci**.

## Soutien

Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec le service à la clientèle au 1-855-304-4700, poste 300 ou par courriel [service@retraitesfederaux.ca](mailto:service@retraitesfederaux.ca).



# Accédez à votre compte membre

## Réinitialisez votre mot de passe



### Connectez-vous à votre compte

Pour accéder à votre compte membre :

- Allez à la page [www.retraitemfederaux.ca](http://www.retraitemfederaux.ca).
- Cliquez sur **Se connecter** au coin supérieur droit.
- Entrez votre **Numéro de membre** et votre **Mot de passe** et cliquez ensuite sur le bouton **Se connecter**.

Vous pouvez maintenant visionner et mettre à jour votre profil, gérer vos préférences en matière de communication, accéder au contenu exclusif aux membres et bien plus encore.

### Réinitialisez votre mot de passe

Pour réinitialiser votre mot de passe:

- Allez à la page [www.retraitemfederaux.ca](http://www.retraitemfederaux.ca) et cliquez sur **Se connecter** au coin supérieur droit.
- Cliquez sur l'onglet **Réinitialiser votre mot de passe** au dessus de la case **Se connecter**.
- Entrez votre numéro de membre dans le champ et cliquez ensuite sur le bouton **Configurer ma connexion** pour recevoir un lien de connexion unique à l'adresse de courriel associée à votre adhésion. S'il n'y a pas d'adresse de courriel valide associée à votre adhésion, veuillez communiquer avec le service à la clientèle (coordonnées à la page précédente). Votre numéro de membre doit comporter huit chiffres. Si celui-ci compte moins de huit chiffres, veuillez ajouter des zéros avant votre numéro de membre, afin qu'il soit d'une longueur de huit chiffres. Par exemple, si votre numéro de membre est 12345, vous devez entrer 00012345 dans le champ Numéro de membre.
- Cliquez sur le lien de connexion unique qui se trouve dans le courriel pour être redirigé à la page **Réinitialiser le mot de passe** et cliquez ensuite sur le bouton **Se connecter**.
- À partir de la page **Gérer mon mot de passe**, réinitialisez et confirmez votre nouveau mot de passe dans les champs **Mot de passe** et **Confirmer le mot de passe**. Les mots de passe doivent comporter un minimum de 6 caractères et doivent comporter au moins un caractère minuscule, un caractère majuscule et un chiffre.
- Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour compléter le processus.

Toutes nos félicitations! Votre nouveau mot de passe est désormais en vigueur. Vous devriez maintenant être en mesure d'établir une connexion avec votre numéro de membre et votre nouveau mot de passe à partir de la page **Merci**.

**Note** : Le lien que vous recevez ne peut être cliqué qu'une seule fois et n'est valide que pendant les 24 heures suivant la réception. Si vous ne trouvez pas de courriel de Retraités fédéraux, allez vérifier s'il se trouve dans votre répertoire de pourriels.