



Agent·e de la défense des intérêts et des politiques, sécurité de la retraite

L'Association nationale des retraités fédéraux est le plus important organisme national de défense représentant les retraité·e·s de la fonction publique fédérale, des Forces canadiennes et de la Gendarmerie royale du Canada, les juges de nomination fédérale à la retraite, ainsi que leurs conjoint·e·s et survivant·e·s. Nous sommes une association à but non lucratif qui compte plus de 170 000 membres au Canada. L'Association revendique des améliorations à la sécurité financière, à la santé et au bien-être de ses membres et des Canadien·ne·s depuis 1963.

Le bureau national de l'Association a un poste vacant pour le poste permanent d'agent·e de la défense des intérêts et des politiques, sécurité de la retraite. Ce poste accepte les candidatures internes et externes.

L'agent·e de la défense des intérêts et des politiques, sécurité de la retraite, relève de la directrice de la défense des intérêts et est responsable de la surveillance et de l'analyse des politiques pertinentes, ainsi que de la production de documents et d'activités de défense des intérêts appuyant les priorités stratégiques de l'Association. La personne titulaire développera des relations avec les parties prenantes, repérera les possibilités d'influencer les politiques et contribuera à l'avancement des priorités de l'organisation.

Voici une liste non exhaustive des responsabilités :

- Appuyer l'élaboration et la mise en œuvre de plans et de campagnes stratégiques de défense des intérêts.
- Produire des documents pour les campagnes de défense des intérêts, les communications destinées aux bénévoles et aux membres, ou les communications avec les parties prenantes.
- Se tenir au fait des développements et du contexte (politique, social, juridique/législatif, stratégique, pratiques exemplaires, etc.), ainsi que des innovations, susceptibles d'influencer les orientations de l'Association, et préparer des notes d'analyse à cet égard.
- Préparer diverses analyses et communications pour soutenir la gestion des enjeux.
- Maintenir des connaissances pointues sur les régimes de sécurité de la retraite pertinents pour les membres et donner des conseils aux membres au sujet de leurs questions sur les pensions.
- Développer des relations avec les parties prenantes pertinentes et collaborer avec des pairs sur les politiques et programmes connexes, contribuant ainsi à la visibilité de l'organisation et à l'avancement de ses positions en matière de défense des intérêts.

La personne retenue possédera les principaux attributs suivants :

- Diplôme universitaire en science politique, communications ou domaine connexe, ou qualification professionnelle équivalente.
- Au moins trois ans d'expérience en politiques de retraite, en défense des intérêts et/ou en administration de régimes de retraite.
- Au moins trois ans d'expérience en défense des intérêts et en travail lié aux politiques, y compris l'analyse et l'élaboration de politiques.
- Expérience en rédaction, révision et correction de documents de défense des intérêts et de recherche destinées au public.
- Excellentes compétences en rédaction, révision et correction dans les deux langues officielles (anglais et français).
- Maîtrise et assurance dans l'utilisation des applications bureautiques courantes, en particulier des produits Microsoft. Expérience dans l'utilisation efficace des outils Adobe pour la conception et la mise en page de documents.
- Bilinguisme (français et anglais) exigé.
- Excellentes aptitudes en communication interpersonnelle.
- Tact, diplomatie et confidentialité.
- Capacité à gérer plusieurs dossiers de manière indépendante, avec un haut niveau d'organisation, de détail et de collaboration.

L'Association s'engage à respecter les principes fondamentaux d'équité en matière d'emploi et à favoriser un milieu de travail respectueux, inclusif et digne, notamment en matière de recrutement, d'embauche, de perfectionnement, de promotion et de conditions de travail, conformément au *Code des droits de la personne de l'Ontario*.

Cet engagement s'applique sans égard à la race, l'ascendance, le lieu d'origine, la couleur, l'origine ethnique, la citoyenneté, la croyance (religion), le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité ou l'expression de genre, l'âge, l'état matrimonial, la situation familiale, le handicap ou le casier judiciaire, selon le cas.

Nous nous engageons à mettre en place des processus de recrutement et de sélection inclusifs et sans obstacle, ainsi qu'à offrir un milieu de travail conforme aux exigences de la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* (LAPHO).

Des mesures d'adaptation sont offertes sur demande à toute étape du processus de recrutement et de sélection, ainsi que durant l'emploi. Nous encourageons les personnes qui posent leur candidature à faire connaître leurs besoins, afin que des mesures appropriées puissent être prises.

Ce poste est à temps plein (35 heures par semaine) et le travail doit être effectué au bureau national à Ottawa. En temps normal, les employé·e·s doivent être présents au bureau. Dans des circonstances exceptionnelles, ils·elles peuvent être tenus de travailler à distance ou autorisés à

le faire. À l'heure actuelle, les employé·e·s travaillent en mode hybride, avec un minimum de trois jours par semaine au bureau.

L'ANRF accorde une grande importance à la reconnaissance et au respect de la santé, de la sécurité et de la dignité d'autrui. Vous devrez incarner ces valeurs dans vos interactions avec les collègues, les bénévoles, les membres et les partenaires externes.

Le salaire annuel médian pour ce poste est d'environ 85 000 \$, selon les compétences et l'expérience. L'Association offre d'excellents avantages sociaux, dont un régime de retraite à prestations déterminées, des congés de maladie payés, une assurance de soins de santé et dentaires complémentaire, un compte de mieux-être et du soutien au perfectionnement professionnel.

Si cette possibilité de travail enrichissante vous intéresse, veuillez soumettre votre candidature à carrieres@retraitesfederaux.ca, d'ici le 22 mai 2026. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues à des fins d'entrevue.

Pour en savoir plus sur l'*Association nationale des retraités fédéraux*, veuillez consulter le site www.retraitesfederaux.ca