



Agent-e d'apprentissage et de développement

L'Association nationale des retraités fédéraux est le plus important organisme national de défense représentant les retraités de la fonction publique fédérale, des Forces canadiennes et de la Gendarmerie royale du Canada, les juges nommés par le fédéral et retraités, ainsi que leurs partenaires et survivants. Nous sommes une association à but non lucratif qui compte plus de 165 000 membres appartenant à 79 sections au Canada et qui est soutenue par plus de 1 000 bénévoles.

L'Association offre d'excellents avantages sociaux, dont un régime de retraite à prestations déterminées, des congés de maladie payés, une assurance de soins de santé et dentaires complémentaire, un compte de mieux-être et du soutien au perfectionnement professionnel.

Le bureau national de l'Association est à la recherche d'un-e agent-e d'apprentissage et de développement dynamique, pour appuyer le développement et la tenue de séances de formation et d'information en mode virtuel et en présentiel à environ 1 000 bénévoles de l'Association à l'échelle du pays, de même qu'aux membres de l'Association, aux membres potentiels et aux membres du personnel.

Avec le soutien de spécialistes de contenu à l'interne, la personne titulaire de ce poste met en œuvre des initiatives qui soutiennent le programme de formation de l'ANRF, dont le programme national de formation des bénévoles, en déterminant les besoins de formation, en contribuant à l'élaboration du contenu des cours, en planifiant, en coordonnant et en animant des séances de formation à l'aide de diverses plateformes (en salle de classe, en ligne, en modules autonomes, etc.) et en évaluant les résultats de la formation.

Le ou la titulaire du poste contribue à élaborer et à présenter des webinaires, des séances d'information virtuelles et des ateliers en ligne pour les rôles spécialisés des bénévoles, coordonne les formations de groupe et individuelles pour le personnel du bureau national et est responsable de l'administration des cours de préparation à la retraite pour les fonctionnaires fédéraux, tant en format de salle de classe qu'en format virtuel, tels que donnés par des partenaires externes et les membres du personnel qui sont spécialistes de contenu.

La personne retenue possédera les principaux attributs suivants :

- un baccalauréat dans un domaine pertinent;
- au moins cinq ans d'expérience en soutien et en coordination d'activité de formation, de préférence aux adultes;
- des connaissances sur la théorie et les principes de l'enseignement aux adultes et de leur apprentissage;
- des connaissances sur la conception pédagogique et les méthodes de formation;
- une expérience substantielle en organisation et en animation d'activités d'apprentissage en ligne et sur le Web;
- d'excellentes connaissances sur l'utilisation des plateformes suivantes (ou de même type) :
 - Zoom;

- Eventbrite;
- le logiciel d'apprentissage électronique Articulate 360;
- PowerPoint;
- une maîtrise de l'utilisation de Microsoft Office et des outils de collaboration en équipe Microsoft Teams;
- une maîtrise des systèmes de gestion des relations avec les clients (comme le CRM de Microsoft) et des logiciels de montage vidéo et d'édition d'image (comme Snagit);
- la maîtrise de l'anglais et du français à l'oral;
- des compétences exceptionnelles en matière de communication et de présentation;
- de très bonnes capacités d'analyse et de résolution de problèmes;
- de très bonnes compétences de planification et d'organisation;
- d'excellentes compétences de rédaction en anglais ou en français (à un niveau professionnel);
- la capacité de travailler en collaboration avec les autres pour réaliser les tâches et/ou atteindre les objectifs de l'équipe ou de l'organisation;
- la capacité de converser et de communiquer avec efficacité, tact et diplomatie avec les bénévoles et le personnel.

De plus, ce qui suit serait considéré comme un avantage important :

- de l'expérience de travail dans une organisation bénévole à but non lucratif.

L'Association s'engage à respecter les principes fondamentaux de l'équité en matière d'emploi et s'efforce d'assurer un traitement juste et digne dans tous les aspects, conditions et modalités d'emploi, sans égard à la race, l'ascendance, le lieu d'origine, la couleur, l'origine ethnique, la citoyenneté, la croyance, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, le casier judiciaire, l'état matrimonial, la situation familiale ou le handicap. Nous nous engageons à mettre en place des processus de recrutement/sélection et un environnement de travail inclusif et sans obstacle, conformément à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* (LAPHO). Nous serons heureux de travailler avec les candidat·e·s qui demandent des adaptations à n'importe quelle étape du processus d'embauche.

Notre bureau national est situé à Ottawa, en Ontario. Pendant la pandémie, et jusqu'à nouvel ordre, tous les membres du personnel fonctionnent en télétravail.

Si cette possibilité enrichissante vous intéresse, veuillez soumettre votre candidature à carrieres@retraitesfederaux.ca. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues à des fins d'entrevue.

Pour en savoir plus sur l'Association nationale des retraités fédéraux, veuillez consulter le site www.retraitesfederaux.ca