

Agent ou agente d'élaboration de formation

L'Association nationale des retraités fédéraux est le plus important organisme national de défense représentant les retraités de la fonction publique fédérale, des Forces canadiennes et de la Gendarmerie royale du Canada, les juges nommés par le fédéral et retraités, ainsi que leurs partenaires et survivants. Nous sommes une association à but non lucratif qui compte plus de 165 000 membres appartenant à 79 sections au Canada et qui est soutenue par plus de 1 000 bénévoles.

L'Association offre d'excellents avantages sociaux, dont un régime de retraite à prestations déterminées, des congés de maladie payés, une assurance de soins de santé et dentaires complémentaire, un compte de mieux-être et du soutien au perfectionnement professionnel.

Le bureau national de l'Association est à la recherche d'un agent ou d'une agente d'élaboration de formation (AÉF) dynamique, pour appuyer le développement et la tenue de séances de formation et d'information en mode virtuel et en présentiel à environ 1 000 bénévoles de l'Association à l'échelle du pays, aux membres de l'Association, aux membres potentiels et aux membres du personnel.

En ayant recours aux principes et pratiques de l'andragogie, ainsi qu'à des spécialistes de contenu à l'interne et à des ressources externes, la personne en poste détermine les besoins en matière de formation, développe des programmes de formation offerts selon divers mécanismes (en classe, en ligne, en modules autonomes, etc.), coordonne l'offre de la formation, participe à l'organisation des conférences de formation pour les districts et au niveau national, et évalue l'efficacité des programmes. Œuvrant à titre de membre à part entière de l'équipe des RH et du soutien aux bénévoles, l'AÉF travaille en étroite collaboration avec les 15 bénévoles qui sont des coordonnateur·trice·s des services aux sections (CSS), pour veiller à ce que nos bénévoles aient le soutien, les ressources, les connaissances et les compétences nécessaires à l'exécution des tâches associées à leur rôle.

L'AÉF gère la conception, la prestation et l'administration des cours sur la préparation à la retraite à l'intention de fonctionnaires du gouvernement fédéral, en salle de classe ou en mode virtuel, avec le soutien de partenaires externes et des spécialistes de contenu qui font partie du personnel.

La personne retenue possédera les principaux attributs suivants :

- Baccalauréat dans un domaine pertinent;
- Au moins 5 ans d'expérience d'élaboration et d'offre de formation aux adultes;
- Connaissance approfondie de la théorie, des principes et des pratiques de l'enseignement aux adultes et de leur apprentissage;
- Connaissance approfondie de la conception pédagogique et les méthodes de formation;
- Expérience considérable en organisation et en animation d'activités d'apprentissage en ligne et en mode virtuel;
- haut niveau de compétence par rapport aux plateformes suivantes :
 - Zoom;
 - Eventbrite;
 - Logiciel d'apprentissage électronique Articulate 360 (ou logiciel de même type);

- PowerPoint;
- Maîtrise de l'utilisation de Microsoft Office et des outils de collaboration en équipe Microsoft Teams;
- Maîtrise des systèmes de gestion des relations avec les clients (comme le CRM de Microsoft) et des logiciels de montage vidéo et d'édition d'image (comme Snagit);
- Maîtrise de l'anglais et du français;
- Compétences exceptionnelles en matière de communication et de présentation;
- Très bonnes capacités d'analyse et de résolution de problèmes;
- Très bonnes compétences de planification et d'organisation;
- Excellentes compétences de rédaction en anglais ou en français (à un niveau professionnel);
- Capacité de travailler en collaboration avec les autres pour réaliser les tâches et/ou atteindre les objectifs de l'équipe ou de l'organisation;
- Capacité de converser et de communiquer avec efficacité, tact et diplomatie avec les bénévoles et le personnel.

De plus, ce qui suit serait considéré comme un avantage important :

- Expérience de travail dans une organisation bénévole à but non lucratif.

L'Association s'engage à respecter les principes fondamentaux de l'équité en matière d'emploi et s'efforce d'assurer un traitement juste et digne dans tous les aspects, conditions et modalités d'emploi, sans égard à la race, l'ascendance, le lieu d'origine, la couleur, l'origine ethnique, la citoyenneté, la croyance, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, le casier judiciaire, l'état matrimonial, la situation familiale ou le handicap. Nous nous engageons à mettre en place des processus de recrutement/sélection et un environnement de travail inclusifs et sans obstacles, conformément à la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* (LAPHO). Nous serons heureux de travailler avec les candidat·e·s qui demandent des adaptations à n'importe quelle étape du processus d'embauche.

Notre bureau national est situé à Ottawa, en Ontario. Pendant la pandémie, et jusqu'à nouvel ordre, tous les membres du personnel fonctionnent en télétravail.

Si cette possibilité enrichissante vous intéresse, veuillez soumettre votre candidature à carrieres@retraitesfederaux.ca. On ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Pour en savoir plus sur l'Association nationale des retraités fédéraux, veuillez consulter le site www.retraitesfederaux.ca